

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2020 ГОД**

КУК ВО «Воронежская областная специальная библиотека для слепых им. В.Г. Короленко»

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Актуализация кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	до 30 июня 2020 года	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников.	до 01 апреля 2020 года	
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	до 05 июня 2020г., до 12 января 2021г.	
1.4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 01 апреля 2020г.	
1.5.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	В течение 2020 года	
1.6.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	до 30 апреля 2020 года	
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.		
2.1.	Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности	По мере поступления, в	

1	2	3	4
	учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	течение 2020 года	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Май 2020г.	
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	I декада декабря 2020г.	
2.4.	Подготовка информации о работе с обращениями граждан, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции, размещение указанной информации на официальном сайте учреждения	При поступлении соответствующей информации, в течение 2020 года	
2.5.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения, а также участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	По мере поступления приглашений.	
2.6.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	Ежеквартально.	
2.7.	Актуализировать информацию на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	до 01 марта 2020 года	

1	2	3	4
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	по результатам поступления информации	
3.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	В течение 2020	
3.3.	Включение в состав аттестационной комиссии учреждения независимых экспертов – представителей общественных, научных и образовательных организаций, а также представителей департамента культуры Воронежской области	при проведении аттестации работников	
3.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2020 года, при рассмотрении соответствующего обращения.	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2020 года	
4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2020 года	
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2020 года	
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение 2020 года	
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	В течение 2020 года, по мере поступления.	

1	2	3	4
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	В течение 2020 года	
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	В течение 2020 года	
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	В течение 2020 года	
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг на официальном сайте учреждения	При изменении информации а перечне и содержании услуг	

Директор библиотеки



М.А. Бережная