

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от «02 » ноября 2011 г. № 1894

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента культуры
Воронежской области

от «16 » ноября 2011 г. № 848-ОД

УСТАВ

казенного учреждения культуры Воронежской области
«Воронежская областная специальная библиотека для
слепых им. В.Г. Короленко»

(новая редакция)

г. Воронеж

2011

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная специальная библиотека для слепых им. В.Г.Короленко» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 13.09.2011 № 806 «О создании казенных учреждений культуры Воронежской области путем изменения типа существующих государственных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры Воронежской области» является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учреждение основано в 1954 году, имеет статус областной библиотеки Воронежской области, является специальной библиотекой для слепых, а также тифло-информационным, образовательным, культурно-досуговым и реабилитационным центром для инвалидов по зрению и лиц с другими ограниченными возможностями.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечного дела путем изменения типа существующего Государственного учреждения культуры Воронежская областная специальная библиотека для слепых им. В.Г.Короленко.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: казенное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная специальная библиотека для слепых им. В.Г. Короленко».

Сокращенное наименование Учреждения: КУК ВО «ВОСБС им. В.Г. Короленко».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляют департамент культуры Воронежской области

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента культуры Воронежской области, (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

394018, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 8.

Почтовый адрес: 394018, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Свободы, д. 8.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначайской системе исполнения бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- реализация на территории Воронежской области единой государственной политики в сфере библиотечного дела, создание условий для всеобщего доступа населения к информации, знаниям и культурным ценностям, предоставляемым библиотеками;

- обеспечение неотъемлемого права инвалидов по зрению всех возрастных групп, инвалидов других категорий, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов, на равный и свободный доступ к информации, ценностям науки и культуры, образованию, создание условий для их самостоятельной работы с документами, содействие социальной реабилитации и интеграции в общество на основе формирования соответствующего документационного фонда и информационно-поискового аппарата, а также культурно-досуговой и реабилитационной деятельности;

- продвижение интегрированного библиотечного обслуживания, оказание методической и практической помощи библиотекам области в обслуживании инвалидов, а также библиотечное обслуживание физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является - гарантia прав инвалидов по зれнию всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности на специализированное библиотечное, информационное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации, культурно-досуговую реабилитацию, а так же деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование и сохранение в соответствии с профилем ее комплектования фонда документов, включающего издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы на русском и других языках, в том числе специальные издания для слепых и слабовидящих;

- осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью системы каталогов на различных носителях информации;

- формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями своей деятельности, в том числе по тифлологии и тифлокраеведению, организация доступа к ним, а также к другим информационным библиотечным ресурсам, включая Интернет;

- библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание незрячих и слабовидящих граждан на основе изучения и анализа их информационных потребностей;

- издание справочно-библиографической и методической литературы по профилю деятельности Учреждения;

- осуществление воспроизведения учебной, научной, нотной и другой литературы рельефно-точечным шрифтом, звуковым и иными специальными способами для слепых;

- оказание организационно-методической помощи библиотечным пунктам г. Воронежа и области по всем направлениям их деятельности, а также библиотекам других ведомств, обслуживающим инвалидов различных категорий, в том числе детей;

- выявление, изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта библиотечного обслуживания инвалидов по зрению и лиц с другими ограничениями жизнедеятельности, организация его пропаганды и внедрение в библиотечную практику;

- обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов по зрению и лиц с другими ограничениями жизнедеятельности путем проведения информационных, просветительских, образовательных, реабилитационных программ, культурно-массовых мероприятий и т.д. в установленной сфере

деятельности и пропаганда здорового образа жизни;

- организация и проведение выставок, конференций, семинаров в соответствии с планом работы Учреждения, утвержденным Учредителем;

- участие в государственных программах сохранения и развития библиотечного дела;

- участие в реализации концепций и областных программ развития библиотечного дела на территории области с учетом национально-культурных традиций населения;

- участие в анализе и прогнозировании тенденций развития библиотечного дела на территории области;

- предоставление во временное пользование книг и других документов из библиотечного фонда, а также предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретных документов;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек; заказ книг по межбиблиотечному абонементу (МБА);

- доставка книг на дом читателям, не имеющим возможности посещать библиотеку в обычном режиме;

- пересылка изданий для слепых и слабовидящих заочным читателям по почте;

- индивидуальные и групповые чтения с библиотекарем-чтецом;

- предоставление в пользование в помещении библиотеки тифлотехнических приборов, адаптивных вспомогательных средств, специализированного оборудования для работы с различными носителями информации;

- использование собственных баз данных «говорящих» книг при помощи программы Talking Book Library для записи на флеш-карту читателя;

- осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано по направлениям:

- воспроизведение по индивидуальным заявкам учебной, научной, нотной и другой литературы рельефно-точечным шрифтом, звуковым и иными специальными способами для слепых на материале заказчика в соответствии с Законом об авторском праве;

- сканирование, трансформирование библиотечных и иных документов документов в альтернативных форматах в соответствии с Законом об авторском праве;
- ксерокопия документов, отдельных статей, брошюрование, степпирование, переплет, ламинация;
- компьютерная верстка материалов по индивидуальным заказам;
- выдача документов из фондов, предназначенных для использования внутри библиотеки книг, видеокассет, аудиокассет, CD, CD-ROM, журналов мод и т.д.;
- предоставление тифлотехники во временное пользование;
- услуги по предоставлению компьютерного оборудования для работы с игровыми и специальными прикладными программами, предоставление доступа к сети Интернет, электронной почте в помещении Учреждения лицам, не являющимся инвалидами по зрению;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами (разработка сценариев, проведение праздников, медико-оздоровительных занятий, творческих вечеров, выставок, концертов, организация лекториев, кружков, курсов, коррекционно - развивающих занятий для детей).
- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, в рамках государственных и иных программ, связанных с развитием культуры и образования, в том числе в форме грантов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, физических, юридических и иных лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

2.6. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, государственными заданиями Учредителя и Департамента, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия Департамента;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;
- в установленные сроки предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Департаментом.

Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор и согласовывает его с Департаментом.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или в средствах массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. Страхование

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Департамента.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

-11 243668911766

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

01 декабря 2011 года

ГРН 1033600013424

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник отдела

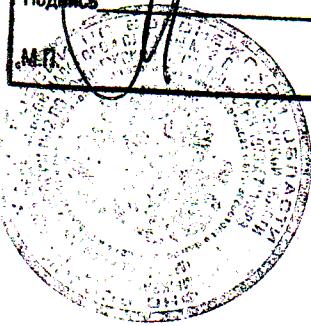
Должность

ФИО

Л.В. Толоконникова

Подпись

МЕР



Пропито, пронумеровано и
скреплено печатью на 11 листах

Логинова А.В.

Межрайонный специалист 2 разряда

