

План мероприятий по улучшению качества работы на 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КУК ВО «Воронежская

областная специальная библиотека для

слепых им. В.Г. Короленко»

А.Н.Милованова

« 15 » мая 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Повышение качества содержания информации и актуализация информации на официальном сайте КУК ВО «ВОСБС им. В.Г. Короленко»	постоянно	отдел автоматизации, методический отдел
2	Обеспечение регулярности предоставления информации о работе КУК ВО «ВОСБС им. В.Г. Короленко» в печатных и электронных СМИ	постоянно	заместитель директора, методический отдел, отдел автоматизации
3	Анализ удовлетворенности пользователей (читателей) качеством и доступностью услуг КУК ВО «ВОСБС им. В.Г. Короленко»	ежеквартально	заместители директора, руководители структурных подразделений
4	Формирование комфортного пространства для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно (с учетом объемов финансирования)	директор, заместители директора
5	Совершенствование системы обслуживания удаленных пользователей	постоянно	заместитель директора, руководители структурных подразделений
6	Оперативное обновление фонда внестационарных библиотечных пунктов КУК ВО «ВОСБС им. В.Г. Короленко»	постоянно	отдел внестационарного обслуживания
7	Обеспечение доступности питьевой воды для посетителей	постоянно	отдел материально-технического снабжения
8	Содержание здания и прилегающей территории в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии	постоянно	отдел материально-технического снабжения
9	Проведение необходимых ремонтных работ помещений и оборудования КУК ВО «ВОСБС им. В.Г. Короленко»	постоянно (с учетом объемов финансирования)	отдел материально-технического снабжения

<p>10</p> <p>Повышение квалификации специалистов библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в общероссийских совещаниях, конференциях, семинарах • участие в вебинарах, иных формах дистанционного повышения квалификации • производственная учеба 	<p>постоянно</p>	<p>директор, заместитель директора, все структурные подразделения</p>
<p>11</p> <p>Повышение качества книжного фонда библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянное отслеживание потребностей читателей (запросы и статистика отказов), отслеживание новинок литературы, мониторинг устаревшей и пришедшей в негодность литературы; приобретение необходимой литературы 	<p>постоянно (с учетом объемов финансирования)</p>	<p>заместитель директора, руководители структурных подразделений</p>
<p>12</p> <p>Подготовка и рассмотрение предложений по улучшению качества предоставления услуг КУК ВО «ВОСБС им. В.Г. Короленко»</p>	<p>ежегодно декабрь</p>	<p>директор, заместитель директора, все структурные подразделения</p>